

Số: 3703 /SYT-VP  
V/v gửi, nhận văn bản điện tử;  
không gửi văn bản giấy

Đồng Nai, ngày 12 tháng 8 năm 2019

Kính gửi: Giám đốc, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc

Căn cứ Công văn số 1114/VP-HCTC ngày 02/7/2019 của Văn phòng UBND tỉnh về việc trao đổi việc gửi, nhận văn bản điện tử; Sở Y tế thông báo đến Giám đốc, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc về việc gửi, nhận văn bản điện tử như sau:

1. Từ ngày **15/8/2019**, Sở Y tế sẽ thực hiện tiếp nhận và xử lý văn bản điện tử của các đơn vị trên phần mềm, trực liên thông; đồng thời, thực hiện việc gửi văn bản đến các đơn vị hoàn toàn dưới dạng điện tử, không gửi văn bản giấy (trừ văn bản, hồ sơ mang nội dung bí mật Nhà nước và hồ sơ văn bản có quy định phải gửi hồ sơ, văn bản giấy).

2. Các đơn vị trình hồ sơ cho Sở Y tế có hai hình thức như sau:

a) Đối với các hồ sơ trình hoàn toàn điện tử, bao gồm:

- Văn bản trình: tờ trình, công văn, báo cáo đề xuất...(file Pdf);
- Dự thảo văn bản của Sở Y tế (file Word);
- Tài liệu kèm theo hồ sơ trình (file Pdf).

b) Các hồ sơ trình hoàn toàn giấy (không gửi văn bản điện tử):

- Hồ sơ mang nội dung bí mật Nhà nước hoặc tài liệu kèm theo mang nội dung bí mật Nhà nước của hồ sơ trình;
- Hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa;
- Hồ sơ nhân sự và một số hồ sơ về tổ chức.

Giám đốc Sở đề nghị Giám đốc, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc quan tâm, phối hợp thực hiện nhằm hướng đến nền hành chính hiện đại, chính phủ điện tử theo quy định của UBND tỉnh./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Chánh, Phó Chánh Văn phòng Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Phan Huy Anh Vũ**